

**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

## STAJ SÜRECİNDE SIKÇA SORULAN SORULAR

### 1. STAJ BAŞLANGICI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR NELERDİR?

Staj Dosyası Kapağı, Beyan ve Taahhütname, Staj Formu olmak üzere 3 adet evrak [mine.batal@yeniuyuzvil.edu.tr](mailto:mine.batal@yeniuyuzvil.edu.tr) adresine mail atılmalıdır.

**Staj dosyası kapağında ve staj formunda, staj yapacağınız kurumun ıslak imzası, kurumun kaşesi ve yanında çalışacağınız mimarın oda sicil numarasının bulunması şarttır.**

Staj yapacağınız tarihler dikkatlice hesaplanmış olmalıdır. Ders aldığınız günler staj gününüzden sayılmaz. Staj yapacağınız tarihler, resmi tatillere denk geliyorsa staj tarihine dahil edilmemeli, hesaplama bu doğrultuda ele alınmalıdır. Kurumunuz Cumartesi günü çalışıyorsa staj süresine dahil edilebilir. Haftanın hangi günlerinde staj yapacağınız staj dosyası kapağında mutlaka belirtilmelidir. Örneğin: Haftanın 3 günü Pazartesi, Çarşamba, Perşembe şeklinde.



**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

MİMARLIK BÖLÜMÜ

### STAJ DEFTERİ

GENEL BİLGİLER	
Öğrenci No.	FOTO
Öğrenci Adı ve Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Stajın Yapıldığı Firma-Kurum	
Başlangıç Tarihi	Başlangıç Tarihi Buraya ... / ... / 201
Planlanan Gün Süresi	... gün
BAŞLANGIÇ ONAYI	
BÖLÜM BAŞKANI.	Haftanın hangi günlerinde staj yapılacağı kurşun kalemle buraya yazılacaktır.  MİMAR – İNŞAAT MÜHENDİSİ (Şirket kaşesi ve işlerinizi kontrol edecek mimar/mühendisin oda sicil numarası buraya)
Bitiş Tarihi	... / ... / 201
Staja Sayılan Gün	... gün

BİTİŞ ONAYI

BÖLÜM BAŞKANI.

MİMAR – İNŞAAT MÜHENDİSİ

## 2. STAJ DEFTERİMİ NASIL YAZMALIYIM?

Staj yaptığınız gün boyunca neler öğrendiğinizi içermelidir.

Ofis stajlarında; “İstenilen proje revizelerini yaptım.” cümlesi yerine neleri revize ettiğinizi, revize ederken öğrendiğiniz yeni komutları, neden revize edilmesi gerektiğini, düşünülen malzemeleri vb. anlatabilirsiniz. Yeni bir program öğrenmeye başladıysanız programın diğer programlara kıyasla avantajlarını ve kullanım kolaylıklarını, öğrendiğiniz komutları vb. açıklayabilirsiniz.

Şantiye stajlarında; “Şap atıldı.”, “Beton döküldü.” gibi ifadeler yerine uygulama aşamalarına, malzemelerin oranlarına, miktarlarına ve kalınlıklarına, malzeme çeşitlerine, imalat hatalarına, detay çözümlerine vb. yer verebilirsiniz.

## 3. STAJ DEFTERİMİ NASIL TESLİM EDECEĞİM?

Staj defterinizi bilgisayar ortamında ya da el yazısı ile teslim edebilirsiniz ancak staj defteriniz mutlaka formata uygun olmalıdır. Elden teslim etmeden önce [mime.batal@yeniyuzuil.edu.tr](mailto:mime.batal@yeniyuzuil.edu.tr) adresine mail atarak önden onay alabilirsiniz. Elden teslim edeceğiniz nüshanın **her sayfasında imza ve kaşe** bulunmalıdır. Staj dosyası, staj defterinin ön sayfasında bulunmalı ve staj değerlendirme raporu kapalı zarfın içerisinde (kapanış noktası imzalı ve kaşeli şekilde) teslim edilmelidir.

**Mimarlık Staj Komisyonu**